**Paloma, Scène de Musiques Actuelles de Nîmes Métropole recrute :**

# Un·e technicien·ne polyvalent·e

Etablissement public géré en régie personnalisée (EPIC), l'équipement comprend 2 salles de spectacles de 1400 et 350 places, 7 studios de répétition, des espaces de création, de formation et d'accompagnement à la pratique musicale sur près de 5 000 m2. La structure organise plus de 100 concerts chaque année, et accueille plus de 90 000 personnes par saison. Elle organise également des projets d'action culturelle, élaborés en lien avec les établissements scolaires, les structures de soins, les établissements pénitentiaires, les associations de quartiers et centres sociaux, etc.

Sous la responsabilité du Directeur Technique, le·la Technicien·ne Polyvalent·e assurera des missions de manutention, de suivi du matériel, d'entretien et d'assistance aux régisseurs du spectacle en lien avec l'ensemble des activités de Paloma.

## MISSIONS

- Manutention et installation des espaces en lien avec les activités
- Entretien du bâtiment
- Achats, réception des livraisons, gestion des stocks
- Gestion des véhicules de la structure
- Assistance aux régisseurs lors de la gestion des spectacles

## TACHES

*Manutention et installation des espaces en lien avec les activités*

- Installation et aménagement des différents espaces utilisés en fonction des besoins des activités (salles de réunion, de conférences ou de spectacle, studios de répétition, espaces extérieurs…) : mise en place de chaises, de tables, vidéo projecteur, chaine hifi et de tout autre matériel ou mobilier utile en lien avec le planning d'activité

*Entretien du bâtiment*

- Coordination et contrôle de la prestation de l'entreprise de ménage, préparation des bons de commandes de ménage, de pressing et de lingerie
- Petit entretien courant du bâtiment, petites réparations du mobilier
- Coordination de la gestion des déchets (recyclage, etc) et de la sortie des containers à ordures
- Petites réparations et interventions techniques courantes
- Entretien, révision et inventaire du parc informatique de Paloma
- Gestion des réseaux informatiques

*Achats, réception des livraisons, gestion des stocks*

- Participations aux achats de la structure (petit outillage, mobilier, denrées alimentaires, fournitures diverses) : demande de devis, commandes et déplacements chez les fournisseurs
- Réception et contrôle des livraisons liées à l'ensemble des activités de la structure
- Permanence à l'accueil de la structure pour l'accueil des livreurs, des entreprises et de quelques rendez-vous
- Gestion des stocks : inventaires réguliers, coordination des emplacements des fournitures et du mobilier (étiquetage / archivage…)

*Gestion des véhicules de la structure*

- Gestion des plannings d'utilisation des 3 véhicules de la structure
- Suivi et mise en œuvre de leur entretien courant, des contrôles périodiques et des réparations exceptionnelles ou dues à l'usure
- Suivi de la consommation des carburants, de l'utilisation des cartes d'autoroute et de la propreté des véhicules

*Assistance aux régisseurs lors de la gestion des spectacles*

- Aide aux montages et démontages en période de grosses activités

- Entretien et mise à jour du matériel de sonorisation et d'éclairage en lien avec les régisseurs
- Etablissement des bons de commande pour la facturation de l'entreprise de sécurité

## PROFIL / COMPETENCES

- Permis B indispensable
- Intérêt pour les musiques actuelles, curiosité artistique
- Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, tableurs)
- Aisance avec les outils informatiques et multimédias appréciée
- Sens du travail en équipe
- Connaissances de la technique du spectacle et du plateau appréciées
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation, de la planification et de l'anticipation
- Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'adaptation et de négociation
- Aisance relationnelle

## CADRE D'EMPLOI ET SPECIFICITES DU POSTE

- Contrat à durée indéterminée
- Groupe 9 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles
- Rémunération selon expérience
- Poste à temps complet, travail ponctuel en soirée et le week-end

## PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir début octobre 2020
- Date de clôture des candidatures : lundi 31 août 2020
- Candidatures (CV + lettre de motivation) uniquement par courrier à : M. Le Directeur, Paloma, 250 chemin de
- l'Aérodrome, 30000 Nîmes.
- Informations, précisions : www.paloma-nimes.fr et 06 45 94 09 54.